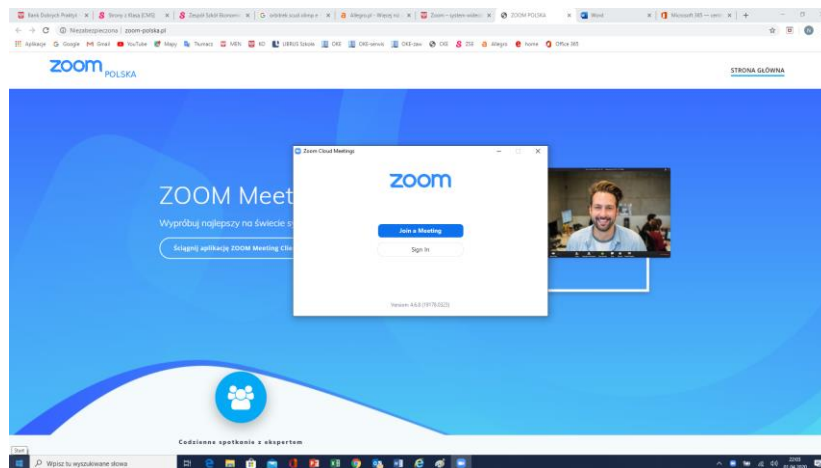
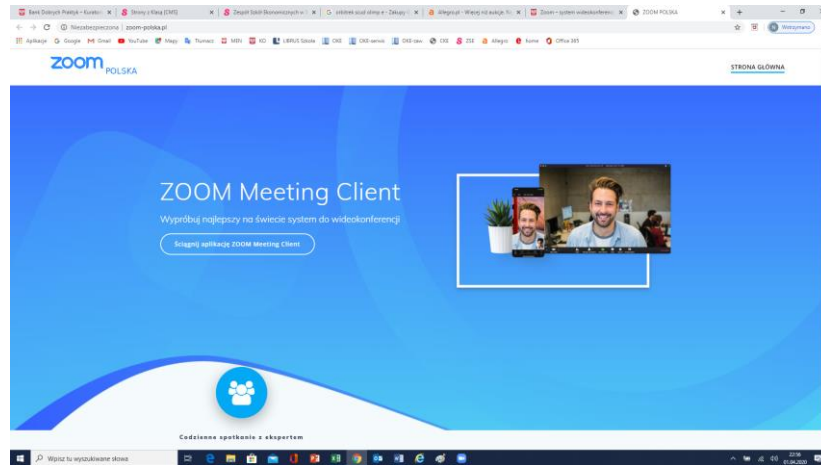


ZOOM

1. Wchodzimy na stronę zoom.us
2. Ściągamy aplikację, logujemy się przez Google – (tak jak do poczty Gmail) lub Tworzymy nowe konto



Zoom Cloud Meetings

Sign In

Enter your email

Enter your password [Forgot?](#)

☐ Keep me signed in

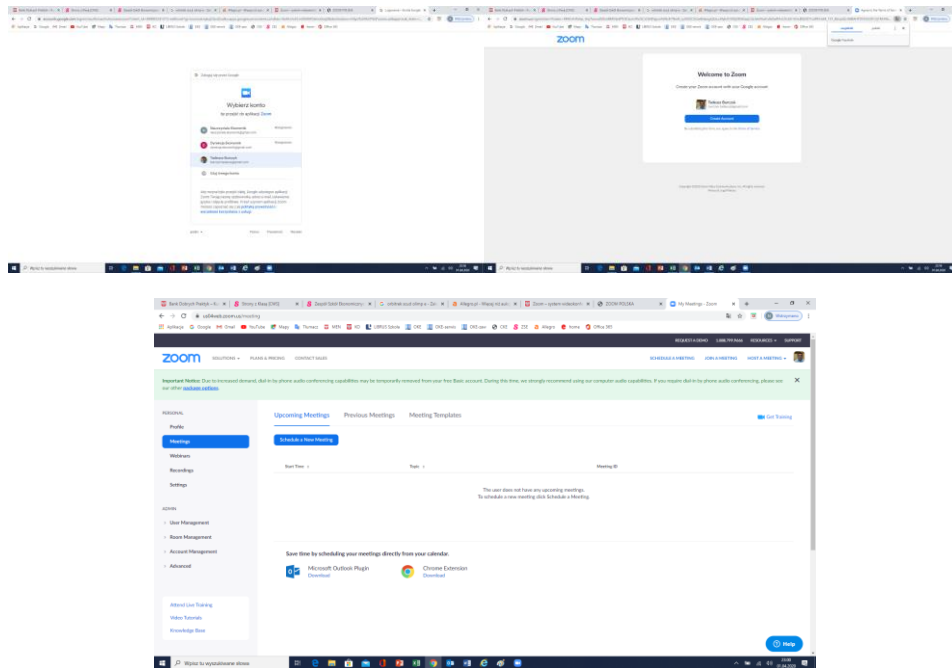
or

[< Back](#) [Sign Up Free](#)

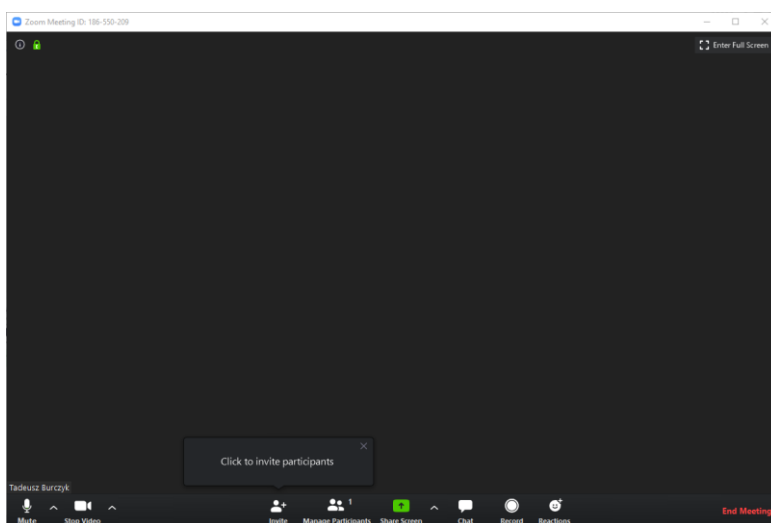
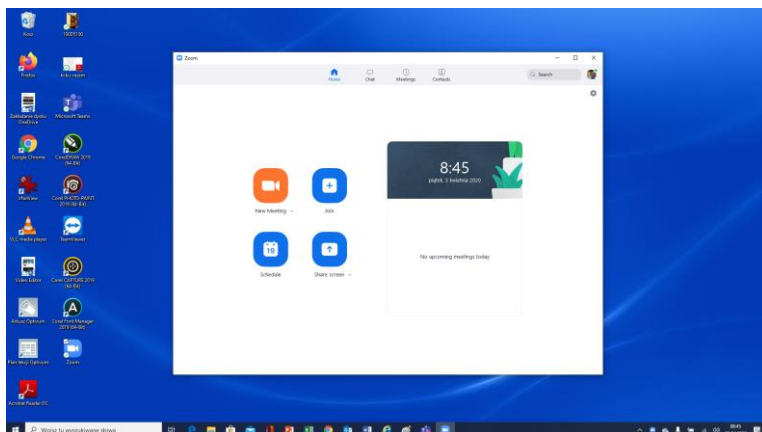
3. Logujemy się np. przez konto na google

Nazwa.uzytkownika@gmail.com

XXXXXXXXXXXX

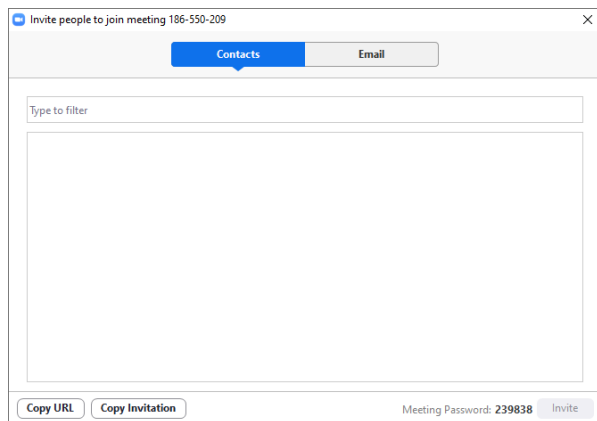


4. Aplikacja Zoom na pulpicie



5. Wybieramy Copy URL (np. <https://us04web.zoom.us/j/792049509?pwd=YmpJY25YRGk2L2NibXFCdVBIUWp4UT09>)
6. Łączymy się z osobą, która wysłał nam link

7. lub



8. Wysyłamy link z zaproszeniem np. pocztą e-mail lub przez komunikator do innej osoby
9. Rozpoczynamy rozmowę wideo lub audio.

Praca kontrolna:

1. Zainstalować i skonfigurować platformę na swoim komputerze (i/lub telefonie)
2. Przeprowadzić rozmowę z dowolnym kolegą/koleżanką z klasy oraz z kilkoma osobami jednocześnie
3. W trakcie rozmów wykonać zrzut ekranu
4. Wstawić wykonane zrzuty do dokumentu Word (w office 365)
5. Zapisać dokument podając w nazwie (zoom – swoje imię i nazwisko – semestr)
6. Wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres tadeusz.kcku@gmail.com